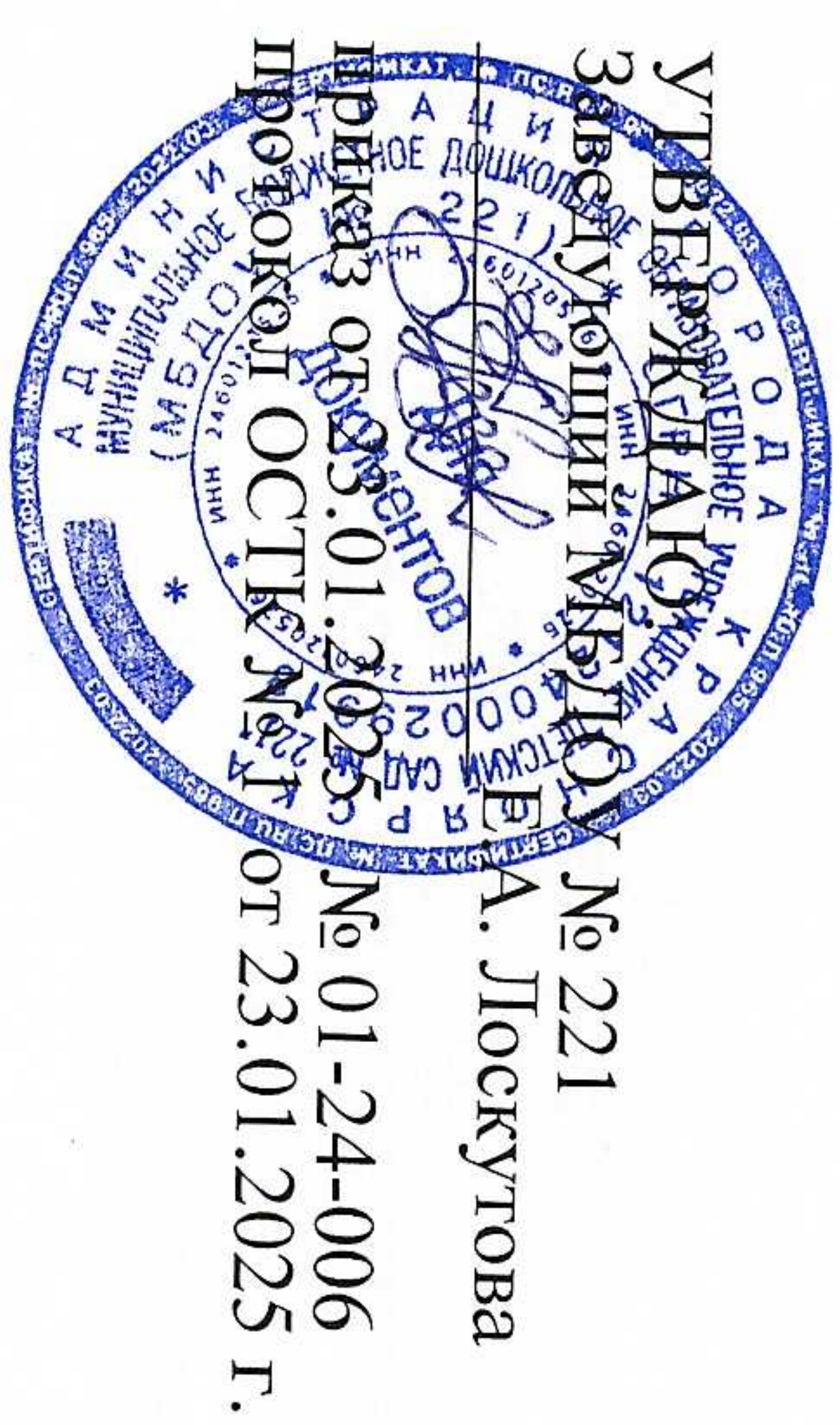




**ПЛАН мероприятий
противодействия коррупции в МБДОУ № 221 на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
2.	Размещение планов противодействия коррупции МБДОУ № 221 на официальном сайте, а также на информационных стендах.	до 28.01.2025	делопроизводитель
3.	Ознакомление под подпись работников МБДОУ № 221 с планами по противодействию коррупции администрации города, главного управления образования и планом противодействия коррупции учреждения на 2025 год	до 31.01.2025	председатель и члены комиссии по анти-коррупционной деятельности
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МБДОУ № 221 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и местах приема граждан	в течение года	председатель и члены комиссии по анти-коррупционной деятельности
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ № 221	по итогам полугодия, года	заведующий, председатель и члены комиссии по антикоррупционной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	в течение года	заведующий, председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ДООУ, на административных совещаниях ДООУ, собраниях коллектива ДООУ	по итогам полугодия, года	заведующий
8.	Обеспечение порядка предоставления руководителям учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	заведующий
9.	Подготовка отчетности по унифицированным формам	ежеквартально, 1 раз в полугод (июнь, декабрь), по запросу	комиссия по антикоррупционной деятельности
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДООУ № 221	в течение года	заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности
11.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	заведующий
12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» №	заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
13.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципальной заказа администрации города	в течение года	заведующий
14.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	в течение года	заведующий
15.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2025	заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности
17.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» адм. города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ДОУ и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	в течение года	заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности
18.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции (совместное обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, участие в форумах, взаимодействия с объединениями имеющими опыт в сфере антикоррупционного законодательства и т.п.) наглядная агитация.	в течение года	заведующий МБДОУ, комиссия по антикоррупционной деятельности
19.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками ДОУ	в течение года	заведующий МБДОУ, комиссия по антикоррупционной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
20.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	заведующий