**ДОГОВОР \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

город Красноярск «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 221» (далее МБДОУ № 221), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "29" апреля 2022 г. регистрационный N ЛО35-01211-24/00240237, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лоскутовой Елены Артёмовны, действующего на основании приказа, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Виды реализуемых программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года),до 31.08.20\_\_\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов. Прием детей заканчивается в 08 ч.00 м. Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные ТК РФ, Постановлениями правительства.

Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по личному заявлению Заказчика, при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность Заказчика, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинала свидетельства о рождении Воспитанника или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав Воспитанника),

- свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.

1.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

1.9. Основанием для зачисления ребенка в МБДОУ является приказ о приеме на обучение.

1.10. Основаниями для отчисления Воспитанника из МБДОУ являются:

* заявление Родителя ребенка;
* иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

1.11. За ребенком сохраняется место в образовательной организации на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяется в Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. В летний период и при уменьшении количества детей временно переводить Воспитанника в другие группы МБДОУ.

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.5.В случае приостановки эксплуатации здания МБДОУ в связи с выполнением работ по ремонту, на основании заявления родителя (законного представителя) Воспитанник временно переводятся в другое МБ(А)ДОУ.

2.1.6. В целях создания безопасных условий устанавливать системы видеонаблюдения с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами позволяющими обеспечить хранение информации.

2.1.7. Не отдавать ребенка несовершеннолетним братьям и сестрам, совершеннолетним посторонним лицам, которые не имеют на это соответствующих полномочий (тёти, дяди, соседи, подруги и т.д.); не отдавать ребенка родителю (законному представителю), находящемуся в нетрезвом, неадекватном, агрессивном состоянии.

2.1.8. Исполнитель не несет ответственность за сохранность детских вещей (одежда, обувь, ювелирные изделия\украшения, игрушки, мобильные телефоны, планшеты и др.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого дня с момента поступления ребенка в детский сад, в течение 2 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

На основании п. 9.5. СП 3.1.2951 – 11 «Профилактика полиомиелита» переводить Воспитанника, не имеющего прививок против полиомиелита (или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины) сроком на 60 календарных дней в группу, где нет детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения МБДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствия принципа групповой изоляции в МБДОУ, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней во всех группах МБДОУ).

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с утвержденным заведующим образовательной организации режимом питания.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в месячный срок, после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей в МБДОУ № 102, настоящим договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении сведений о Воспитаннике, Заказчике (контактного телефона, места жительства и другие)

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из образовательной организации.

Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без дорогостоящих вещей, золотых украшений, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7. Лица с признаками инфекционных заболеваний в образовательную организацию не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае неблагополучной эпидемиологической ситуации (карантин), решение о предоставлении медицинского заключения (медицинской справки) принимается на основании документов о карантинных мероприятиях медицинской организацией.

2.4.10. Обеспечить ежегодное прохождение Воспитанником процедур туберкулинодиагностики, либо предоставлять ежегодно заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Воспитанника (СП 3.1.2.3114- 13 «Профилактика туберкулеза»). При отказе родителей (законных представителей) ребенка от внутрикожных проб (Манту, АТР), возможно назначение альтернативных методов обследования с целью исключения туберкулеза у ребенка. К альтернативным методам обследования на туберкулезную инфекцию относятся: диагностические тесты in vitro (QuantiFERON®-ТВ Gold, Т-SPOT.ТВ), проведение рентгенологического исследования – обзорной рентгенограммы органов грудной клетки.

2.4.11. В целях безопасности, размещать на одежде Воспитанника светоотражающие элементы.

2.4.12. Отказаться надевать воспитанникам украшения, давать в МБДОУ с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, «умные» часы\другие гаджеты, так как эти предметы препятствуют осуществлению образовательной деятельности, отвлекают и мешают детям и педагогам в организации НОД. Запрещается приносить в МБДОУ игрушки, имитирующие любые виды оружия, деньги, кошельки, документы, инструменты, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы, монеты и т.п.), лекарственные средства, косметику, жевательную резинку, любые продукты питания, кондитерские изделия и т.д.

2.4.13. Заказчик обязан, во избежание потери или случайного обмена вещей, маркировать вещи ребенка, удобным способом.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: - на одного ребенка ясельной группы (до 3 лет включительно) – *1 924* рубля в месяц; - на одного ребенка в группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет включительно) – *2 157* рублей в месяц.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50 % от родительской платы: на одного ребенка ясельной группы (до 3 лет включительно) – *962* рубля в месяц; - на одного ребенка в группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет включительно) – *1 078, 50* рублей в месяц.

 (На основании постановления администрации города Красноярска № 255 от 28.03.2024 г. «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.07.2006 №659 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях г. Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц в не позднее 20-го числа текущего месяца, в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг) может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, при предоставлении документов в соответствии с законодательством.

На основании подпункта «в» пункта 22 Постановления № 561-п от 25.11.2014 г.: «начисление и выплата компенсации части родительской платы прекращается при невнесении родительской платы в порядки и сроки, установленные локальным актом образовательной организации».

3.8. В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска.

IV. Размер, сроки и порядок

оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены распорядительными актами. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора на их оказание не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. После заключения Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем подлежащим оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены

Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

в) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. В случае несоблюдения Родителем санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114- 13 «Профилактика туберкулеза», настоящий договор может быть приостановлен и (или) прекращен, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ:**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 221» (МБДОУ № 221)юридический адрес: *660028, г. Красноярск, ул. 8 Марта, 26.*фактический адрес: *660028, г. Красноярск, ул. 8 Марта, 26.*Телефон: *200-54-90.*Сайт mbdou221@mail.ruФИО руководителя: *Лоскутова Елена Артёмовна*Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. МП | **РОДИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО Родителя)Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (дата выдачи, номер, регистрационный номер и срок действия свидетельства), с учебно-программной документацией, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, Положением об организации детского питания в МБДОУ №221, Положением о режиме занятий, Положением об организации и проведении прогулок с детьми на улице в МБДОУ №221, Положением о родительском собрании, Положением о родительском комитете, Регламентом рассмотрения обращений граждан, Порядком приема (правила приема) на обучение по образовательным программам ДО в МБДОУ №221, Порядком отчисления, перевода детей, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентами, Положением о ГКП, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками ОО, Положением об уполномоченном по защите прав участников ОО, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №221 и родителями (законными представителями) воспитанников, сроками приема оригиналов документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ №221, Приказом главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска» ознакомлен (а).Расписку от МБДОУ №221 в приеме документов для зачисления моего ребенка получил.

*Содержание вышеуказанных документов мне разъяснено и понятно.*

 *Второй экземпляр договора получил.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

Информационная карточка «СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ\РОДИТЕЛЯХ»

ГРАЖДАНСТВО ребенка (нужное подчеркнуть) - **гражданин Российской Федерации**\ гражданин иностранного государства (указать какого)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ | МАТЬ | ОТЕЦ |
| ФАМИЛИЯИМЯОТЧЕСТВО |  |  |
| ДАТА РОЖДЕНИЯ |  |  |
| АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ |  |  |
| ГРАЖДАНСТВО | РФ | РФ |
| ОБРАЗОВАНИЕ |  |  |
| МЕСТО РАБОТЫ, должность (профессия) |  |  |
| номер телефона для связи с родителями |  |  |
| e-mail родителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ТЕЛ. БЛИЖ. РОДСТВЕННИКОВ (УКАЗАТЬ РОДСТВО) |  |

*При изменении сведений, родитель представляет новые сведения в МБДОУ №221 в 10-ти дневный срок.*

Приложение № 2 к договору

Заведующему МБДОУ №221

Е.А. Лоскутовой

адрес организации: 660028,

г. Красноярск, ул. 8Марта, зд.26

**Согласие родителя (законного представителя ребенка)**

**на обработку персональных данных родителя**

**(законного представителя ребенка), его ребенка в МБДОУ №221.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Я**, |  |

 (фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (имя)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» законный представитель несовершеннолетнего ребенка

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО ребенка**, |  |

дата рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение** (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), **блокировку, уничтожение** в МБДОУ №221 , расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. 8 Марта, зд.26 (далее – МБДОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, **следующих персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь.**

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2. Число, месяц, год рождения;

3. Место рождения;

4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; Адрес электронной почты.

8. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

9. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

10. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

11. Сведения об уровне образования родителей (законных представителей ребенка).

12. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина\ребенка заболевания, сведения о профилактических и обязательных прививках (вакцинации).

13. Фотография;

14. Информация, содержащаяся в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и дополнений к нему.

15. Иные персональные данные, необходимые для обработки с целью, регистрации сведений, необходимых в связи с образовательными отношениями.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МБДОУ№221, организации и содержании образовательного процесса, жизнедеятельности МБДОУ№221, фотографии и видеозаписи участников образовательного процесса МБДОУ №221 являются общедоступными и могут публиковаться в открытых источниках.

МБДОУ №221 вправе включать обрабатываемые мои персональные данные и персональные данные моего ребенка (законным представителем которого я являюсь) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными актами МБДОУ №221 регулирующими вопросы сбора, обработки, защиты, хранения, уничтожения и т.д. ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что образовательное учреждение имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. и действует до момента окончания действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного со мной МБДОУ №221.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ№221 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю МБДОУ№221.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Согласие принял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **подпись**  | **ФИО, должность** |
|  |  |  |